

Zoom videomeeting

Wat is Zoom?

Zoom is een Clouddienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden alsof je met elkaar aan een grote tafel zit, maar dan via het internet.

Je moet wel minstens een microfoon en luidspreker hebben aangesloten op je pc en eventueel voor video een webcam.

Bij een laptop is dit doorgaans al het geval, net als op je mobiele telefoon.

Zoom op voorhand installeren of niet

Het voordeel als je op voorhand de app Zoom installeert, is dat je rustig alles kunt voorbereiden en proberen, tenslotte moeten er enkele handelingen ingevuld worden enz..

1. Download en installeer de Zoom Cloud Meetings app/programma van <https://zoom.us/download>.
2. Installeer het gratis stukje software op het apparaat dat je wilt gebruiken voor de meeting.
3. Mocht je het vervelend vinden om de camera aan te zetten, of je hebt geen (web)-camera: geen probleem, het werkt ook zonder (web)camera en je kunt de camera ook uitzetten.

Hoe werkt het en Zoom nog niet geïnstalleerd?

1. Wacht op de uitnodigingsmail van C&T om deel te nemen aan een Zoommeeting en volg de volgende stappen:



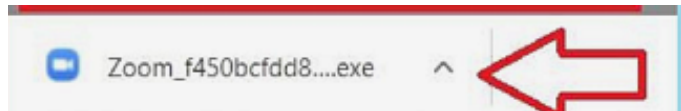
The screenshot shows a newsletter header for 'C&T Nieuwsbrief C&T-computerclub.' with the website 'www.ct.be'. The main content is titled 'Demonstratie-avond' and 'Demo Zoom'. It is addressed to 'Beste Gilbert Le Blon,' and mentions a demo-avond on Monday, December 14, 2020, from 19:30 to 20:00. A red arrow points to the Zoom meeting link: <https://us02web.zoom.us/j/85473654944?pwd=MHR2YWwhQeDBIZ2dMSmo2VFO3NjJGUT09>. Below the link, the Meeting ID (854 7365 4944) and Passcode (844152) are provided.

Stap 1: klik op de link die je hebt ontvangen in de mail of nieuwsbrief.

De eerste keer moet je Zoom installeren.

Stap 2: klik op de knop **Agree and Proceed**.

Stap 3: klik op de knop **Click Zoom... .exe**.

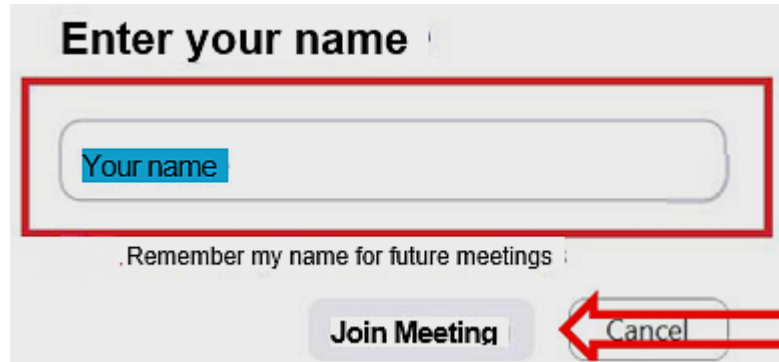


Stap 4: er verschijnt onderin je scherm een **.exe bestand** (zie rode pijl). Klik op het **.exe** bestand zodat dit wordt geïnstalleerd.

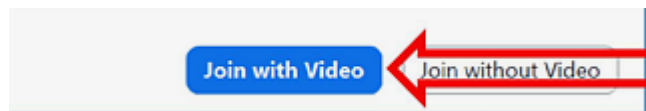
Stap 5: na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld **Enter Your name**.

Vul in dit veld je **voor- en achternaam** zodat de demogever weet wie zich aanmeldt.

Klik dan op de knop Join Meeting.



Stap 6: klik op de knop **Join with Video** zodat de docent en andere deelnemers je kunnen zien.

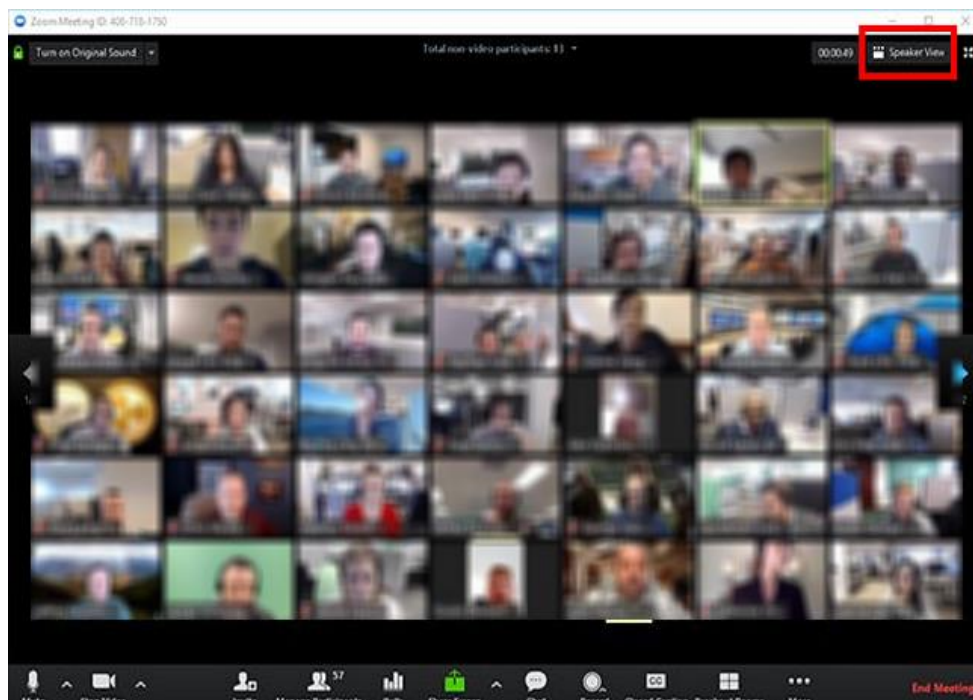


Stap 7: klik op de knop **Join with Computer Audio** zodat de docent en andere deelnemers je ook horen.

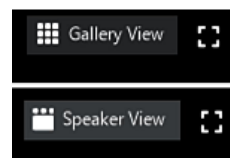


Beeld tijdens de sessie

Eenmaal ingelogd zie je de 'host' van de dag, dat is de demogever. Daarnaast zie je ook je mededeelnemers die al ingelogd zijn, met foto in beeld.



Instelling



beeldscherm

Via de knop **Speaker View** en **Gallery View** (zoals afbeelding hiernaast) kan je de weergave-opties aanpassen.


Speaker View: hier zie je degene die spreekt (over het algemeen de demogever) in het groot als hoofdscherm, de overige deelnemers staan er in kleine thumbnails.

Ideaal voor demo's en cursussen omdat de demogever en het demomateriaal in het groot afgebeeld zijn en de toehoorders in thumbnails bovenaan in één lijn staan met scrollmogelijkheid als er te veel zijn.

Gallery View: hierin zie je alle deelnemers bij elkaar, met hun foto even groot naast en onder elkaar. In een galerij, zoals je op de vorige afbeelding kunt zien allemaal thumbnails en de spreker wordt omlijnd.

Full screen mode

Het beeldscherm kun je nog op meerdere manieren voor jezelf instellen, zoals **full screen mode**. Het hangt er allemaal van persoonlijke smaak af en waar je het beste bij voelt om te volgen.

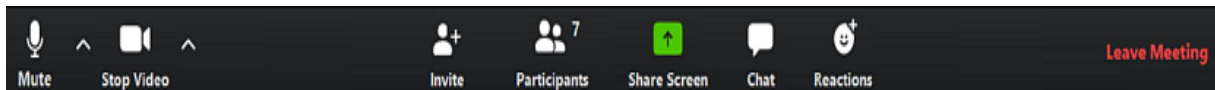
Overschakelen naar full screen mode: klik uiterst rechtsboven in je scherm het icoon  met 4 hoekjes.

Bij deze optie zie je nu boven 3 bijkomende iconen. Hierbij kun je de keuze maken wie je allemaal wilt zien. Het is namelijk voor te stellen dat je bij een groep van 20 personen niet alle mensen in beeld wil hebben, omdat dit vrij druk kan zijn. Je kunt daarom een keuze maken wat je in beeld wil hebben:



- 1) **Het eerste (dunste) icoonbalkje – hide thumbnail video:** degene die spreekt (je haalt dus alle kleine foto's van je mededeelnemers weg).
- 2) **Het tweede icoonbalkje:** je ziet alleen degene die spreekt + jezelf.
- 3) **Het derde (dikste) icoonbalkje:** degene die spreekt + alle deelnemers (inclusief jijzelf).

De belangrijkste iconen in de functiebalk onderaan



MICROFOON (uiterst links)



Mute: Microfoon staat aan – Klik hierop om het geluid uit te zetten



Unmute: Microfoon staat uit – Klik hierop om het geluid aan te zetten.

VIDEO (naast de microfoon)

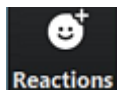


Stop video: camera staat aan. Klik hierop om het beeld uit te zetten.

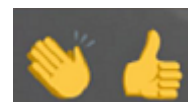


Start video: camera staat uit. Klik hierop om het beeld aan te zetten.

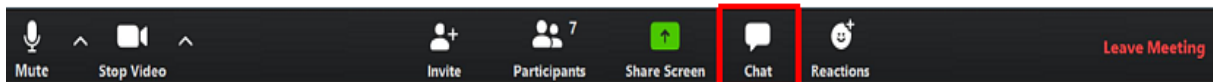
ICOON REACTIE



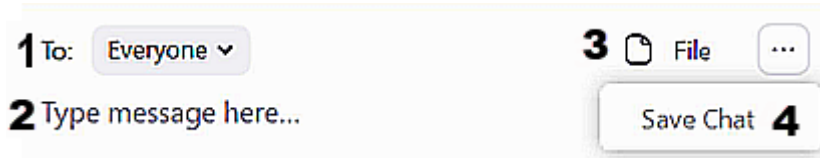
Reactions: mogelijkheid om snel een reactie te geven via 2 handjesiconen. Er zijn nog andere iconen om een reactie te geven.



ICOON CHAT



Als je tijdens een sessie een bericht wilt sturen, klik op chat. Een pop- upscherm verschijnt:

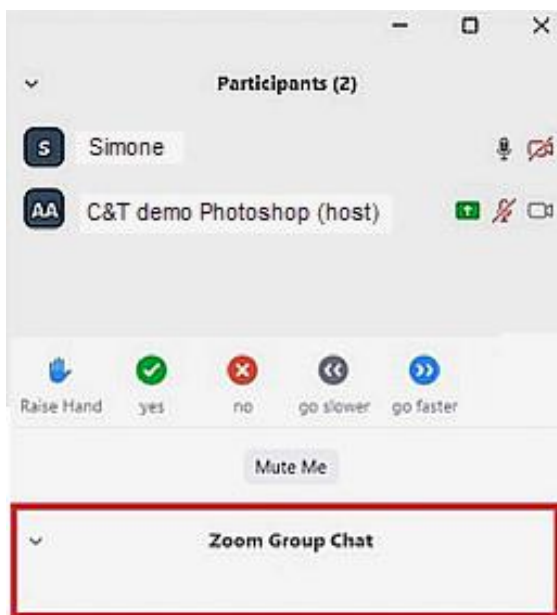


- 1) Geef aan of je naar alle deelnemers of naar een individuele deelnemer een bericht wil sturen.
- 2) Type je bericht in.
- 3) Je kunt bestanden meesturen door hier te uploaden.
- 4) Door op de **Save Chat** te klikken kun je de chat bewaren.

ICOON PARTICIPANTS



Als je wil weten welke deelnemers zijn ingelogd klik dan op **Participants**. Een pop-upscherm verschijnt.



Je kunt hier zien:

- 1) Wie aanwezig is.
- 2) Wie zijn geluid en/of beeld aan/uit heeft.

Vanuit dit scherm kan je ook berichten sturen. Zie uitleg overige functie – **Chat**.

Naast verbale communicatie kun je op verschillende manieren ook nog andere reacties geven:

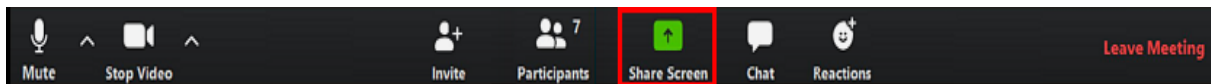


Onderaan in het pop-upvenster Reactions zie je verschillende iconen:

1. Klik je op icoon **Raise Hand**, dan verschijnen er 2 iconen.
2. Klik je op icoon **More** more **uiterst links**, dan komen er nog vijf andere iconen te voorschijn:
3. Je zie nog verschillende iconen die zichzelf uitwijzen, zoals **yes**, **no**, **go slower** en **go faster**.



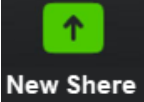
Icoon Share Screen



Wil je je scherm delen met de andere deelnemers? Klik dan op **Share screen**.

1. Geef aan **welk deelscherm** je wilt delen. Klik hierop.

Het scherm krijgt een blauw kader.

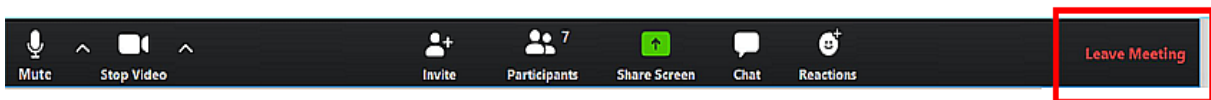
- 1) Klik op Share. Iedere deelnemer krijgt nu jouw  scherm in beeld te zien.

- 2) Wil je een pauze inlassen.

- 3) Wil je stoppen met het  delen van het scherm? Klik op **Stop Share**.



Leave Meeting indrukmogelijkheid



- 1) Klik op **Leave Meeting** als je de meeting wilt verlaten.

Zolang de meeting nog actief is kun je deel blijven nemen met de link die je hebt ontvangen.

De host is de persoon die de meeting volledig kan sluiten

Gilbert Le Blon